**درخواست کوونکو لپاره سپارښتنی**

* **وړ کاندیدان یوازی په انلاین ډول کولای شی چی یا دو بستونو لپاره درخواست واستوی ، نو له دی امله د لاندی ویب پاڼو څخه دی درخواستی فورمه راښکته کړی .**

**(** [**https://mrrd.gov.af/dr/all-vacancies**](https://mrrd.gov.af/dr/all-vacancies)**)** یا ([**https://iarcsc.gov.af/fa/category/jobs**](https://iarcsc.gov.af/fa/category/jobs)**) او د بشپړو اسنادو سره مل چی د 5Mb څخه ډیر نه وی د وزارت**

([**Mrrd.recruitment@gmail.com**](mailto:Mrrd.recruitment@gmail.com)**) رسمی ایمیل ادرس ته یی د 1399/8/17 څخه تر 27 1399/8/ نیټو پوری واستوی .**

* **هیره دی نه وی چی داستخدام د پړاوونو پایلی د اداری رسمی ایمیل اود ټیلیفون له لاری تر لاسه کولای شی . نو اړینه ده چی خپل ایمیل آدرس)دقیق کمپیوتری ټایپ شوی) سره د ټیلیفون شمیری په درخواستی فورمه کی په دقیق ډول ولیکی .**
* **د اعلان د ختم دنیټی څخه وروسته درخواستی فورم نه منل کیږی .**
* **د هر بست شرایط د دندو په لایحه او لاندینی جدول کی لیکل شوی .**
* **دلاندینیو اسنادو لیږل اړین دی :**

1. **تحصیلی سند ( دیپلوم ) چی د لوړو زده کړو وزارت له خوا تایید شوی وی .**
2. **دکاری تجربی اسناد**
3. **که دولتی کارکوونکی یاست خلص سوانح مو چی د صادریدو دنیټی څخه یی شپږ میاشتنی تیری نه وی راولیږی.**
4. **که چیری په غیر دولتی ادارو او شرکتونو کی مو دنده ترسره کړی وی :- دقرار داد کاپی سره د تصدیق پاڼی چی شرکت یی داړونده دولتی ادارو له خوا تایید یا ثبت او راجستر شوی وی .**

* **یوازی سی وی ( CV) پرته د درخواستی فورم او نورو اړینو اسناد و څخه د منلو وړ نه دی .**

**© داړتیا په وخت کی کولای شی چی د استخدام دآمریت** 0202520219 **شمیری سره تماس ونیسی .**

|  |
| --- |
| * **اشخاص واجد شرایط تنها بطور آنلاین میتواند برای بست های مذکور درخواست نماید ،به این ترتیب میتوانید سافت فورم درخواستی این بست ها را از سایت های:**   **(** [**https://mrrd.gov.af/dr/all-vacancies**](https://mrrd.gov.af/dr/all-vacancies)**) و یا از سایت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری خدمات ملکی** [**https://iarcsc.gov.af/fa/category/jobs**](https://iarcsc.gov.af/fa/category/jobs)**) ) دریافت نماید وهمراه با اسناد مکمل که از 5Mb زیادترنباشد به ایمیل آدرس (**[**Mrrd.recruitment@gmail.com**](mailto:Mrrd.recruitment@gmail.com)**) از تاریخ 1399/8/17 الی 1399/8/27 ارسال نمایید ، ■ ناگفته نبا ید گذاشت که نتایج مراحل استخدام را میتوانید ازطریق ایمیل رسمی وزارت ویا تیلیفون دریافت نمایید. لذا ایمیل آدرس(دقیق کمپیوتری تایپ شده) مشخص خویش را توام به نمرات تیلفون در فورم درخواستی بطور دقیق بنویسید. بعد از سپری شدن مدت معینه درخواستی پذیرفته نمی شود .  □ شرایط هر بست در لایحه وظایف مربوطه هر بست ودر جدول فوق درج گردیده است.**   * **- ارسال اسناد ذیل حتمی می شد .   □ اسناد تحصیلی (دیپلوم ) تائید شده وزارت تحصیلات عالی**   **□ اسناد تجربه کاري.**  **□ در صورتیکه کارمند دولت شد خلص سوانح که از تاریخ صدور آن شش ماه سپری نشده ارسال نماید .  □ در صورتیکه درموسسات وشرکت های خصوصی ایفای وظیفه نموده باشید ضمن ارسال کاپی قرارداد خط ، سند مبنی بر تایید وزارت اقتصاد ویاسایر مراجع ذیصلاح ، از ثبت وراجستر شرکت یا موسسه متذکره نیز ارایه نمایید .  ■ تنها (سی وی ) CV بدون فورم درخواستی واسناد ضروری قابل قبول نیست . © در صورت ضرورت به شماره تلیفون 0202520219 آمریت استخدام ریاست منابع بشری تماس گرفته شود.** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**رهنمود برای درخواست دهنده گان:**

**وزارت احیا وانکشاف دهات**

**مالی او اداری معینیت**

**دبشری منابعو ریاست**

**داستخدام آمریت**

**د کلیو د بیا رغونی او پراختیا وزارت اړوند د (دریم اوڅلورم) بستونو اعلان**

**دکلیو بیا رغونی او پراختیا وزارت د اد اری اصلاحاتو او ملکی خدمتونود کمیسیون سره په همغږی د کار اهل کار ته د سپارلو په منظور او د افغانستان د اسلامی جمهوری دولت د موخود د تحقق ،د سالمی اداری د رامنځته کولو په موخه لاندی (۲۱) د رتب او معاش سیستم بستونه د وړو او په کار پوهه کاندیدانو د ګمارنی په خاطر آزادی سیالی ته سپاری .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرایط بست** | **تاریخ ختم اعلان** | | **تاریخ اعلان** | | **کود بست** | | **بست** | | **ریاست/معینیت مربوطه** | **عنوان بست** | | **شماره** |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : ادبیات ،روانشناسی ، اداره تجارت ،اداره عامه ،حقوق و علوم سیاسی ، روابط بین المللی ،جامعه شناسی ،ژورنالیزم ، ارتباطات ،عامه . با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 017-03-90-43 | | **3** | | **ریاست دفتر** | | | **آمر اسناد وارتباط** | 1 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : انجنیری استحکام ،انجنیری مدیریت آب ،مهندسی ،انجنیری ساختمانی ،اداره حوادث و کاهش خطر ، انکشاف پلان گذاری ، علوم اجتماعی. با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه.** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-11-046 | | **3** | | **انسجام وپاسخ به حوادث** | | | **آمرانسجام وپاسخ به حوادث** | 2 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :تعلم وتربیه ،اداره عامه،اداره وتجارت ، مدیریت منابع بشری،حقوق ،اقتصاد ،علوم اجتماعی ،ادبیات با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 029-15-90-43 | | 4 | | **منابع بشری** | | | **آموزگار** | 3 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : اداره عامه،اداره وتجارت ،اداره ومدیریت ،مدیریت مالی اقتصاد یا مدیریت محاسبه ،حقوق ،تدارکات ،مدیریت عرضه خدمات ،لوژستیک و مدیریت عمومی داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 042-16-90-43 | | 4 | | **تدارکات** | | | **عضومسلکی اجناس وخدمات غیر مشورتی** | 4 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : اداره عامه،اداره وتجارت ،اداره ومدیریت ،مدیریت مالی اقتصاد یا مدیریت محاسبه ،حقوق ،تدارکات ،مدیریت عرضه خدمات ،لوژستیک و مدیریت عمومی با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه.** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 045-16-90-43 | | **4** | | **تدارکات** | | | **عضو مسلکی تدارکات خدمات مشورتی** | 5 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : روابط عامه ،علوم اجتماعی (روانشناسی، بشرشناسی) حقوق ،علوم سیاسی ، ارتباطات ، تعلیم وتربیه ،جامعه شناسی ،اداره عامه ،اقتصاد ،اداره و تجارت مدیریت (منجمنت ) ،پالیسی عامه . با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 003-004-07-90-43 | | **3** | | **معنیت برنامه ها** | | | **کارشناس ارتباط وهماهنگی امور ولایات ( دو بست)** | 6 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : روابط عامه ،علوم اجتماعی (رونشناسی، بشرشناسی) حقوق ،علوم سیاسی ، ارتباطات ، تعلیم وتربیه (جامعه شناسی) ،اداره عامه ،اقتصاد ،اداره و تجارت مدیریت (منجمنت ) ،پالیسی عامه . با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه.** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-07-004 | | **3** | | **معینیت مالی واداری** | | | **کارشناس ارتباط وهماهنگی امور ولایات** | 7 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : روابط عامه ،علوم اجتماعی (رونشناسی، بشرشناسی) حقوق ،علوم سیاسی ، ارتباطات ، تعلیم وتربیه ،جامعه شناسی ،اداره عامه ،اقتصاد ،اداره و تجارت مدیریت (منجمنت ) ،پالیسی عامه . با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه.** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-17-005 | | **3** | | **معینیت تحلیل ها ی اقتصادی پالیسی وپلان** | | | **کارشناس ارتباط وهماهنگی امور ولایات** | 8 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : روانشناسی ، ارتباطات ،مدیریت ، اداره تجارت ،اداره عامه ،جامعه شناسی ، پالیسی عامه . با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 019-03-90-43 | | **3** | | **دفتر** | | | **کارشناس امور کوچی ها** | 9 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :مدیریت مالی ،اداره وتجارت و پلانگذاری ،پالیسی وپلانگذار ، انکشاف پلانگذاری ،اداره عامه ،مدیریت منجمنت ومنجمنته با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 032-19-90-43 | | **4** | | **پلانگذاری و هماهنگی** | | | **کارشناس پلان و سنجش وجوه مالی ولایتی** | 10 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : کمپیوتر ساینس ، تکنالوژی معلوماتی ،انکشاف دیتابیس ،کمپیوتر و احصائیه ، برنامه های کمپیوتر ( Computer Application ) و انکشاف نرم افزار ها . با داشتن دوسال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/24** | **1399/8/17** | | 007-19-90-43 | | **3** | | **احصائیه وسیستم معلوماتی** | | | **کارشناس تحلیل دیتابیس** | 11 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : اداره عامه ،پالیسی عامه ،اقتصاد ،اقتصاد وپلانگذاری ،حقوق ،جامعه شناسی . با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه.** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 040-19-90-43 | | **4** | | **پالیسی** | | | **کارشناس تحلیل وهماهنگی پالیسی ها** | 12 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : ژورنالیزم ، ادبیات ، ،تعلیم وتربیه(علوم اجتماعی) . داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 003-04-90-43 | | **4** | | **اطلاعات وآگاهی عامه** | | | **کارشناس دسترسی به اطلاعات** | 13 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :اداره وتجارت ،اقتصاد وپلانگذاری ،انکشاف پلانگذاری ،مدیریت و منجمنت ،پالیسی عامه و اداره عامه . با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 034-035-19-90-43 | | **4** | | **پلانگذاری وهماهنگی** | | | **کارشناس طرح وانکشاف پلان استراتیژیک ( دو بست)** | 14 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :اداره عامه،اداره وتجارت ،مدیریت آمورشی ،تعلیم وتربیه ،حقوق ، ارتباطات ،روانشناسی . داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 013-03-90-43 | | **4** | | **دفتر** | | | **مدیرعمومی آرشیف** | 15 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :انجنیری استحکام ،انجنیری مدیریت آب ،مهندسی،انجنیری ساختمانی ،اداره حوادث وکاهش خطر ،انکشاف پلانگذاری ،علوم اجتماعی ،حکومت داری خوب ، اقتصاد از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج از کشور . با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-11-047 | | **4** | | **انسجام وپاسخ به حوادث** | | | **مدیرعمومی سروی وبررسی حوادث** | 16 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :کمپیوتر ساینس ،مدیریت تکنالوژی معلوماتی ، سیستم های معلوماتی . با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-14-023 | | **4** | | **اداری (خدمات)** | | | **مدیرعمومی شبکه ونرم افزار** | 17 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های :ادبیات،ژورنالیزم،اقتصاد،اداره عامه،مدیریت آموزشی،تعلیم وتربیه مدیریت باداشتن یک سال تجربه مرتبط به وظیفه** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-07-001 | | **4** | | **معینیت برنامه ها** | | | **سکرتر اجراییوی** | 18 |
| **داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های : اقتصاد ،علوم اجتماعی ،بشر شناسی ،روانشناسی ، حقوق ، علوم سیاسی ، ارتباطات ،اداره عامه ، اداره تجارت ،مدیریت عمومی ،مدیریت دولتی ، شرعیات (فقه و قانون و حکومت داری ،جامعه شناسی ،احصائیه و معلومات ،پالیسی عامه ،کمپیوتر ساینس ،روابط عامه ،ارتابطات اجتماعی ،کار امور اجتماعی ،از موسسات ملی وبین المللی از داخل و یا خارج کشور . با داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه .** | **1399/8/27** | **1399/8/17** | | 43-90-11-053 | | **4** | | **انسجام وپاسخ به حوداث** | | | **مدیرعمومی هماهنگی واستقرار مجدد عودت کننده گان** | 19 |

موارد تشویقی :

-(۵)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد که در صورت که معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. و(۵)نمره امتیازی قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.