

ات کلی یت

اعلان یت:

وظیفه:

مفتشین تیم دوم

۴

یا اداره:

احیا و انکشاف دهات

ت یت:

کابل (مرکز)

یت:

ریاست تفتیش داخلی

یت:

آمری تفتیش (عملیاتی)

یت:

نداره

یت:

۴۳-۹۰۰۰۵۰۰۰۹ و ۴۳-۹۰۰۰۵۰۰۰۸، ۴۳-۹۰۰۰۵۰۰۰۷

یت:

۱۳۹۷/۱۲/۱۸



وظیفه: تفتیش و بازرسی اسناد مالی، اداری و تدارکاتی در روشنائی قوانین، مقررات و طرز العمل ها بمنظور جلوگیری از تخلفات، تخطی ها و سواستداری درائی عامه در واحد های مربوطه وزارت.

ت و مسئولیت های وظیفوی:

- ترتیب پلان کاری، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت نیل به اهداف متوقعه.
- بررسی چگونگی تطبیق قوانین، مقررات، اساسنامه ها و سایر اسناد تقنینی در مراجع تحت تفتیش.
- بررسی امورا اجرایی (مالی، تدارکات و اداری) مراجع تحت تفتیش یا رعایت قوانین، مقررات نافذه کشور غرض دریافت نواقص و جستجو راه حل آنها.
- شناسائی نکات ضعف و ارائه سفارشات پیرامون تجدید نظر در اجراءات جهت بهبود امور.
- بررسی چگونگی موجودی، وضعیت، دخول و خروج اجناس از تحویل خانه ها.
- بررسی چگونگی تطبیق قوانین، مقررات، طرز العمل ها، و اساسنامه ها و سایر اسناد تقنینی در مراجع تحت تفتیش.
- همکاری با سرگروه در قسمت مستند سازی یافته ها غرض تکمیل و معتبر شدن دوسیه ها.
- ترتیب و تنظیم گزارشات بررسی از یافته ها و ارایه آن به آمر بخش جهت آگاهی و اجراءات بعدی.
- تکمیل و تنظیم اوراق دوسیه های کاری تفتیش، جهت فراهم آوری تسهیلات در امور.
- ترتیب و تنظیم فایل های تفتیش به منظور دسترسی آسان و به موقع.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت بخش مربوطه.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

سخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

حداقله وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
 سطح حداقل درجه تحصیل لیسانس دریکی از رشته های ذیل:
 حسابداری مالی و حسابی، اداره تجارت، اقتصاد، حقوق و یا سایر رشته های مرتبط بونه درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
 سطح یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه (مشابه در امور تفتیش و با سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این پست)
 سطح به یکی از لسان های رسمی (دری، پشتو) و آشنائی به لسان انگلیسی.
 آشنائی کامپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه.

