

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست



شماره اعلان پست:	مدیر عمومی تحلیل و هماهنگی پالیسی ها
عنوان وظیفه:	۴
بست:	احیا و انکشاف دهات
وزارت یا اداره:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	ریاست پالیسی
بخش:	(۱)
تعداد پست:	آمر تحلیل و هماهنگی پالیسی ها
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	۴۳-۹۰-۱۹-۰۳۹
کود بست:	۱۳۹۸/۱/۱۱
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تحلیل و هماهنگی پالیسی ها و ارایه مشوره های تخنیکی در عرصه مربوطه.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان عمومی جهت نیل به اهداف متوقعه.
۲. همکاری در طرح میکانیزم تحلیل و هماهنگی پالیسی و پلان استراتژییک غرض سهولت در پروسه طرح و تطبیق.
۳. تدویر جلسات هماهنگی پالیسی ها و پلان استراتژییک وزارت عندالزوم در مرکز و ولایات به منظور تحلیل.
۴. ارایه پیشنهادات تخنیکی در عرصه تحلیل و هماهنگی پالیسی های و پلان استراتژییک در مجالس کمیته مربوطه.
۵. تحلیل پالیسی های و پلان استراتژییک با در نظر داشت تحولات محیط داخلی و خارجی مطابق به مقتضیات زمان.
۶. آگاهی دهی به کارمندان از تحلیل پالیسی ها و پلان استراتژییک در مرکز و ولایات.
۷. تنظیم اداره و مدیریت کارکنان تحت اثر؛
۸. ارایه گزارش سالانه، ربعوار، ماهوار و عند الضرورت بخش مربوطه.
۹. اجرای سایر وظایف برحسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت به وی سپرده میشود.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های ذیل:  
اداره عامه، پالیسی عامه، اقتصاد، اقتصاد و پلانگذاری، اداره عامه، حقوق، جامعه شناسی و یا سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه (مشابه به امور تحلیل و هماهنگی پالیسی ها، و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
۳. تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری، پشتو) و آشنائی به لسان انگلیسی.
۴. مهارتهای کامپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه.

