

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



مدیرعمومی پلان و سنجش وجوه مالی ولایتی
۴
احیا و انکشاف دهات
کابل (مرکز)
ریاست پلانگذاری و هماهنگی
(۱)
مدیرعمومی پلان و سنجش وجوه مالی ولایتی
کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی)
۴۳-۹۰-۱۹-۰۳۰
۱۳۹۸/۱/۱۰

شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:
موقعیت پست:
بخش
تعداد پست:
گزارشده به:
گزارش‌گیر از:
کود پست
تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: توحید پلان‌های ریاست‌های ولایتی وزارت و هماهنگ ساختن آنها با پلان استراتژیک وزارت.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربع‌وار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان عمومی جهت نیل به اهداف متوقعه.
۲. نظارت جمع‌آوری معلومات، ارقام و شاخص‌های پلان‌های سالانه از ریاست‌های ولایتی وزارت.
۳. ترتیب پلان‌های انکشافی سالانه در همکاری با ریاست‌های ولایتی و آرایه آن جهت بررسی به گروه کاری پلان بودجه وزارت.
۴. تحلیل و تشخیص ضروریات و اولویتهای پلانهای انکشافی ریاست‌های ولایتی و آرایه آن جهت بررسی گروه کاری پلان و بودجه سازی.
۵. تنظیم اداره و مدیریت کارکنان تحت اثر؛
۸. آرایه گزارش سالانه، ربع‌وار، ماهوار و عندالضرورت بخش مربوطه.
۹. اجرای سایر وظایف برحسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت به وی سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌های ذیل:
مدیریت مالی، اداره و تجارت و اقتصاد، اقتصاد و پلانگذاری، پالیسی و پلانگذاری، انکشاف پلانگذاری، اداره عامه، مدیریت منجمنت، ACCA، CAT، و منجمنت، و یا سایر رشته‌های مرتبط به درجه تحصیلی بالاتر در رشته‌های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه (مشابه به امور پلان و بودجه، و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت‌های وظیفوی این پست)
۳. تسلط به یکی از لسان‌های رسمی (دری، پشتو) و آشنائی به لسان انگلیسی.
۴. مهارت‌های کامپیوتر در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

