

مدیر نظارت ولایتی	عنوان وظیفه:
۵	پست:
احیا و انکشاف دهات	وزارت یا اداره:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
ریاست نظارت و ارزیابی	بخش:
۳	تعداد پست:
سرگروپ های نظارت ساحوی	گزارش شده به:
ندارد	گزارش غیر از:
۴۳-۹۰۰۰۶-۰۵۲ الی ۴۳-۹۰۰۰۶-۰۲۰	کود پست:
۱۳۹۸/۱۱/۲۸	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: نظارت از تطبیق کیفیت برنامه ها و پروژه های مربوط در ولایات تحت پوشش وساحه مسؤلیت.

صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی پست:

۱. مطالعه و تحلیل اسناد و مشخصات برنامه و پروژه های انکشافی ساختمانی ولایات تحت مسؤلیت جهت تطابق طرح برنامه و پروژه ها با کار عملی در حال عملی و تطبیق از لحاظ کمیت و کیفیت.
۲. نظارت از کمیت و کیفیت پروژه های مربوطه برنامه های ملی مربوطه وزارت در مرکز و ولایات به منظور تثبیت مصارف مالی و عرضه خدمات بهتر و موثر.
۳. تطبیق طرز العمل نظارت برنامه های انکشافی در ساحه تحت مسؤلیت جهت ارتقای کیفیت تطبیق برنامه.
۴. ارائه گزارش از کیفیت و پیشرفت کار فیزیکی پروژه های ولایات تحت مسؤلیت به بخش مربوطه غرض حصول اطمینان.

وظایف مدیریتی پست:

۱. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت دست یابی به اهداف تعیین شده.
۲. ارائه مشوره به آمریت مربوطه از تجارب آموخته شده ساحوی جهت نظارت بهتر از برنامه های انکشافی وزارت در ولایات.
۳. ارائه گزارش کاری ماهوار، ربعوار، سالانه و عند الضرورت از بخش مربوطه به مراجع ذیربط و مسؤل.
۴. اجرای سایر وظایف بر حسب هدايات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت به وی سیره میشود.

وظایف هماهنگی پست:

۱. تأمین ارتباط با سایر بخش ها و ریاست ها در مورد تطبیق برنامه ها و پروژه های انکشافی غرض انسجام هماهنگی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۲۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی:

داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینری سیول، مهندسی، انجینری ساختمان، ساختمانهای مدنی و صنعتی، انجینری هایپرولیک یا انجینری سرک ویل از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور و به درجات تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری:

داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط برای لیسانس در زمینه تخصصی در امور نظارت پروژه ها انکشافی و ساختمانی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسؤلیت های وظیفوی این پست) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج کشور;

۳. مهارت های لازم:

تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تجربیه و تعلیم) به لسان انکشافی و توانایی رهبری و کنترول اداره و مهارتهای کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه;

