

**لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی**

**معلومات کلی پست**



شماره اعلان پست:	کارشناس پلان و سنجش وجوه مالی ولایتی
عنوان وظیفه:	۴
بست:	احیا و انکشاف دهات
وزارت یا اداره:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	ریاست پلانگذاری و هماهنگی
بخش:	۱
تعداد پست:	مدیر عمومی پلان و سنجش وجوه مالی ولایتی
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۴۳-۹۰-۱۹-۰۳۲، ۴۳-۹۰-۱۹-۰۳۱
کود پست:	۱۳۹۸/۱/۱۰
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** ایجاد هماهنگی با ریاست های ولایتی برای بدست آوردن پلان های مرتبه شان.

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان عمومی جهت نیل به اهداف مترقعه.
۲. راه اندازی و رکشاپ های آموزشی پلانگذاری در هماهنگی با ریاست استنیتوت انکشاف دهات.
۳. تامین ارتباط با ریاست های ولایتی شامل تشکیل و برنامه های وزارت غرض هماهنگی و حصول پلان های مرتبه شان.
۴. جمع آوری پلان های کاری ریاست ها ولایتی بمنظور تحلیل و اجراءات بعدی.
۵. جایجا نمودن اسناد در فایل های مربوطه به منظور حفظ و نگهداری.
۱۰. ارایه گزارش سالانه، ربعوار، ماهوار و عند الضرورت بخش مربوطه.
۱۱. اجرای سایر وظایف برحسب هدیایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت به وی سپرده میشود.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های ذیل: مدیریت مالی، اداره و تجارت و اقتصاد، اقتصاد و پلانگذاری، پالیسی و پلانگذاری، انکشاف پلانگذاری، اداره عامه، مدیریت منجمنت، ACCA، CAT، و منجمنت، و یا سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
۳. تسلط به یکی از لسان های رسمی (دري، پشتو) و آشنائی به لسان انگلیسی.
۴. مهارتهای کامپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه.

