

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

موقوعیت پست:

بخش:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود بست

تاریخ بازنگری:

امروزه هماهنگی برنامه ها و ریاست ها

۳

احیا و انکشاف دهات

کابل (مرکز)

ریاست پلانگذاری و هماهنگی

(۱)

رئیس پلانگذاری و هماهنگی

کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی)

۴۲-۹۰-۱۹-۰۲۳

۱۳۹۸/۱/۱۰



هدف وظیفه: تأمین هماهنگی بین برنامه های انکشافی و ریاست ها برای نیل به اهداف استراتیژیک.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان عمومی جهت نیل به اهداف متوقعه.
۲. تدویر مجالس هماهنگی در سطح ریاست ها و برنامه ها و همچنان تدویر مجالس بین وزارتی سکتوری بمنظور تطبیق یکسان برنامه ها در روستا های کشور.
۳. اشتراک در مجالس و مباحث پلانگذاری خارج از وزارت.
۴. ایجاد میکانیزم هماهنگ سازی شیوه های پلانگذاری در مطابقت به هدف و مردم استراتیژی وزارت جهت پلانگذاری موثر، مثمر و پایداری پروژه ها.
۵. سهمگیری فعال منحیث نماینده وزارت در ترتیب راپورهای بین وزارتی سکتور زراعت و انکشاف دهات جهت تطبیق برنامه های انکشاف روستائی.
۶. ارایه مشوره مسلکی به رئیس مربوطه در رابطه به خلا های تطبیق برنامه ها، جهت جلوگیری از تکرار و تداخل فعالیت ها.
۷. ارایه طرح های سازنده در قسمت انسجام برنامه ها جهت جلوگیری از تکرار برنامه ها.
۸. تنظیم اداره و مدیریت کارکنان تحت اثر؛
۹. ارایه گزارش سالانه، ربعوار، ماهوار و عنده ضرورت بخش مربوطه.
۱۰. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت به وی سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های ذیل: اداره و اطلاعات، ارتباطات، علوم اجتماعی (ژورنالیزم)، اداره و تجارت، اداره و پالیسی، پالیسی و پلانگذاری، اقتصاد، و یا سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های مذکوره ارجحیت داده میشود.
۲. داشتن دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه (مشابه در امور هماهنگی، یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست)
۳. تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری، پشتو) و آشنائی به لسان انگلیسی.
۴. مهارتهای کامپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه.