

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست



|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| شماره اعلان پست: | معمد جنسی                  |
| عنوان و وظیفه:   | ۷                          |
| پست:             | احیا و انکشاف دهات         |
| وزارت یا اداره:  | کابل (مرکز)                |
| موقعیت پست:      | ریاست اداری (خدمات)        |
| بخش:             | (۲)                        |
| تعداد پست:       | مدیر تحویلخانه ها          |
| گزارش شده به:    | ندارد                      |
| گزارش گیر از:    | ۴۳-۹۰-۱۴-۳۰۱، ۴۳-۹۰-۱۴-۳۰۰ |
| کود پست:         | ۱۳۹۸/۱/۱۰                  |
| تاریخ بازنگری:   |                            |

هدف و وظیفه: تنظیم اجناس داخل دیپو ها و درج آن در لست موجودی مطابق لایحه دیپوها.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- کنترل به موقع از جنس ها و تنظیم اجناس مطابق لایحه دیپو ها بمنظور حفاظت و تنظیم آن.
- مهر لاک دیپو ها بعد از ختم رسمیات در حضور داشت هیئت توظیف شده جهت حفاظت آن.
- ترتیب لست معلوماتی اجناس موجود و اجناسی که داخل دیپو میگردد بمنظور آگاهی از موجودی اجناس.
- موجودی اجناس داخل دیپو در ربع اخیر سال در حضور داشت هیئت جهت آگاهی.
- ارایه گزارش از صورت باقی و فاضل خویش با امر مربوطه بمنظور آگاهی.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت بخش مربوطه.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت به وی سپرده میشود.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۸ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- به اشخاص دارای سند فراغت از مراکز آموزش فنی و حرفوی با مهارت و توانایی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه ترجیح داده میشود با ارایه تضمین طبق قانون.
- با داشتن تجربه کاری مرتبط بوظیفه.