

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	دریور
عنوان وظیفه:	(۷)
پست:	احیا و انکشاف خدمات
وزارت یا اداره:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	ریاست اداری (خدمات)
بخش مربوطه:	پست
تعداد پست:	مدیر تنظیم وسایط
گزارشده به:	ندارد
گزارش‌گیر از:	۴۳-۹۰-۱۴-۰۹۷
کود پست:	۱۳۹۷/۱/۱۰
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: پیشبرد امور راننده گی طبق هدایت و حفظ و مراقبت واسطه نقلیه مربوطه به منظور عرضه خدمات ترانسپورتی به ریاست مربوطه.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- انتقال کارمندان و رانندگی واسطه نقلیه مربوطه طبق هدایت و خط السیر تعیین شده.
- فعال نگهداشتن و پاک نگهداشتن وسیله نقلیه.
- وارسی و جلوگیری از بروز عوارض تخنیکی واسطه نقلیه مربوطه و ارائه گزارش از عوارض به مدیریت عمومی ترانسپورت برای فعال نمودن مجدد و عرضه خدمات.
- چک نمودن واسطه نقلیه از لحاظ ضرورت مندی روغنیات و درخواست آن از مرجع مربوطه.
- اخذ روغنیات مورد ضرورت به رویت حواله رسمی و ارائه سند مصرف آن به مدیر روغنیات.
- حفظ و نگهداشت لوازم، اسناد و کتابچه گردش واسطه نقلیه.
- پارک نمودن واسطه مربوطه از طرف شب و ایام تعطیل در پارکینگ وزارت.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر بخش مطابق به قوانین و مقررات به وی سپرده می شود.

### شرایط استخدام (سعلح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد (۷ و ۸) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن سواد ابتدایی قابلیت (تحریر و تکلم) با داشتن لایسنس درجه سوم
- با داشتن تجربه کاری مرتبط بوظیفه
- توانایی انجام وظیفه را داشته باشد.